

## ANUNȚ

privind organizarea în IMSP Asociația Medicală Teritorială Râșcani  
a concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de:

1. Medic de familie - 4
2. Medic endocrinolog - 2
3. Medic psihoterapeut CSPT Neovita – 0,5
4. Ergoterapeut CCSM – 0,5
5. Medic imagist-radiolog – 1
6. Medic infecționist – 0,75
7. Medic reumatolog – 1
8. Medic oftalmolog – 0,75
9. Medic gastrolog – 0,5
10. Specialist securitatea și sănătatea în muncă - 1

### **Cerintele față de candidat:**

- cetățean al Republicii Moldova; are domiciliu sau are drept de reședință în RM, precum și cetățeni ai altor state, domiciliați în RM și dispun de permis de lucru în RM;
- studii medicale superioare: diplomă de licență în medicină (studii integrate) și diplomă de licență după absolvirea studiilor postuniversitare prin rezidențiat/secundariat clinic/certificat după absolvirea internaturii;
- lipsa antecedentelor penale, confirmate prin declarație pe propria răspundere;
- declarație pe propria răspundere că nu va exercita activități incompatibile cu exercitarea profesiei de medic (art.8, Legea 264 din 27.10.2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic);
- cunoștințe a cadrului legislativ și normativ din domeniul ocrotirii sănătății;
- abilități în arta comunicării;
- cunoașterea calculatorului, (Microsoft Word, Excel, Power Point, etc., navigare internet);
- cunoașterea limbii de stat (scris, citit, vorbit), cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj.

Cerințele speciale care trebuie să le întrunească persoana care participă la concurs pentru ocuparea unui post vacant sunt stabilite în obligațiunile de funcție.

### **Conținutul dosarului de participare la concurs care va conține următoarele documente:**

- cerere pentru participarea la concurs cu menționarea postului solicitat;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii medicale universitare și postuniversitare, (internatura/rezidențiat/secundariat) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii;
- copia a carnetului de muncă;
- copiile atestatelor ce confirmă gradul și titlul științific (pentru titulari);
- copiile certificatelor de formare profesională continuă și de calificare profesională;
- cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- curriculum vitae;
- copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele
- 2 referințe de la locurile anterioare de lucru.

1. Asistent medical de familie – 15
2. Asistent medical de fizioterapie -1
3. Felcer-laborant – 5
4. Masor pentru copii cu studii medicale – 0,75

**Cerințele față de candidat:**

- cetățean al Republicii Moldova; are domiciliu sau are drept de reședință în RM, precum și cetățeni ai altor state, domiciliați în RM și dispun de permis de lucru în RM;
- studii medicale medii: diploma de studii medii de specialitate;
- lipsa antecedentelor penale, confirmate prin declarație pe propria răspundere;
- cunoștințe a cadrului legislativ și normativ din domeniul ocrotirii sănătății;
- abilități în arta comunicării;
- cunoașterea calculatorului, (Microsoft Word, Excel, Power Point, etc., navigare internet);
- cunoașterea limbii de stat (scris, citit, vorbit), cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj;

Cerințele speciale care trebuie să le întrunească persoana care participă la concurs pentru ocuparea unui post vacant sunt stabilite în obligațiunile de funcție.

**Conținutul dosarului de participare la concurs care va conține următoarele documente:**

- cerere pentru participarea la concurs cu menționarea postului solicitat;
- copia actului de identitate;
- copia diplomei de studii medicale medii de specialitate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniu;
- copia a carnetului de muncă;
- copiile certificatelor de formare profesională continuă și de calificare profesională;
- cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- curriculum vitae;
- copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele
- 2 referințe de la locurile anterioare de lucru.

Se vor lua în considerație participarea la congrese, seminare, inclusive peste hotarele țării.

Concursul se va organiza și desfășura conform procedurilor stabilite în Regulamentul privind angajarea prin concurs a personalului medical din sistemul sănătății, aprobat prin ordinul Ministerului Sănătății nr. 139 P§3 din 15.10.2015, publicat în MO nr. 279-300 (5339-5342) din 30 octombrie 2015.

Dosarele pot fi depuse la Secția resurse umane al AMT Râșcani, bir. 521, în termen de 20 de zile de la data publicării, între orele 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și de sărbătoare.

Copiile documentelor se prezintă concomitent cu documentele originale pentru a confirma veridicitatea lor sau pot fi autentificate de notar.

Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor și furnizarea informațiilor suplimentare referitor la organizarea concursului – Irina Melnic, șef secție resurse umane, tel. (022) 44-12-44; adresa electronică: [irina.melnic@ms.md](mailto:irina.melnic@ms.md)

**Termenul limită de depunere a dosarelor: 17.09.2020**

**Cerințele speciale** care trebuie să le întrunească persoana care participă la concurs pentru ocuparea unui post vacant sunt stabilite în atribuțiile de serviciu:

### **Medic de familie**

- Studii superioare în domeniul medicinei generale.
- Medicul de familie al IMSP AMT Rîșcani are în activitatea sa următoarele obiective: promovarea politicii statului în domeniul sănătății publice, prestarea serviciilor medicale conform prevederilor Programului Unic al asigurărilor medicale obligatorii.

1. Medicul de familie realizează primirea ambulatorică și vizite la domiciliu a pacienților, acordă asistență medicală de urgență, efectuează complexul de măsuri profilactice, diagnostico-curative inclusiv de recuperare, intervine în problemele medico-sociale ale familiei și organizează activitatea instituției medico-sanitare primare în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

2. Desfășoară activități privind instruirea sanitaro-igienică a populației, promovarea modului sănătos de viață, educația sexuală, planificarea familiei, educația copilului sănătos etc.;

3. Acordă asistența medico-profilactică și consultativă privind imunizarea, alimentația, educația igienică a copiilor, profilaxia și depistarea precoce a patologiilor la copii, investigarea medicală a copiilor pentru admiterea, inclusiv la începutul anului școlar, în instituțiile preșcolare și preuniversitare, asigurarea sănătății reproducerii, planificarea familiei, asigurarea gravidității fără risc, contracepție, etică, psihologie;

4. Identificarea persoanelor din grupurile de risc, organizează și desfășoară activități de profilaxie în vederea depistării factorilor de risc, precum și identificării formelor precoce și tardive ale maladiilor, inclusiv social-condiționate și sănătatea reproducerii;

5. Realizează examenele medicale profilactice anuale, inclusiv la angajare și periodice, înmatriculare în instituțiile de învățământ, alte examene profilactice, ce țin de competența medicului de familie, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;

6. Asigură realizarea programelor de imunoprofilaxie a populației;

7. Efectuează examinările medicale profilactice de bilanț a copiilor conform actelor normative în vigoare;

8. Acordă asistență medicală de urgență tuturor pacienților, indiferent de prezența acestora în listă, viza de reședință, locul de trai, naționalitate, religie, iar la necesitate asigură spitalizarea oportună a acestora;

9. Desfășoară activități curative și de reabilitare în funcție de competența sa, în conformitate cu profesiograma medicului de familie;

10. Efectuează școlarizarea, evidența și supravegherea (dispanserică) a pacienților cu efectuarea examinărilor necesare, tratamentului și reabilitării stării sănătății;

11. Organizează asistența medicală necesară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală cu referirea, la indicații medicale, la alte instituții medico-sanitare;

12. Asigură la necesitate consultațiile bolnavilor de către specialiștii de profil, inclusiv spitalizarea pacientului în modul stabilit;

13. Acordă asistența medicală la domiciliu pacienților, în cazul stărilor acute și acutizării maladiilor cronice, la copii, persoanele vârstnice și nedeplasabile, alte cazuri prevăzute de actele normative în vigoare, determină tactica de acordare a asistenței medicale;

14. Consultă și organizează trimiterea pentru internare urgentă și programată în spital, conform modului stabilit;

15. Indică și supraveghează tratamentul în cabinetul de proceduri și staționarul de zi;

16. Efectuează expertiza incapacității temporare de muncă, trimiterea la expertiza medicală a vitalității;

17. Efectuează trimiterea la tratamente de recuperare, inclusiv balneosanatoriale;

18. Organizează și efectuează măsuri de îngrijiri medicale la domiciliu și îngrijiri paliative;

19. Organizează acordarea ajutorului medico-social de comun cu organele

protecției sociale, alte instituții de stat și obștești persoanelor singurate, vîrstnice, cu dezabilități, bolnavilor cronici, în special cu maladii cu impact social negativ asupra sănătății publice (tuberculoza, SIDA, narcomania, alcoolismul etc.)

20. Organizează activități antiepidemice;

21. Informează Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice despre cazurile de boală transmisibilă aflate sub supraveghere epidemiologică;

22. Organizarea activității de evidență, completarea și ținerea la zi a documentației medicale primare și statistice medicale, planifică activitățile și periodic evaluează rezultatele;

23. Participă la ședințe, întruniri științifico-practice referitor la problemele diagnostice și curativ-profilactice, este membru al organizațiilor obștești și profesionale;

24. Asigură delegarea activităților pentru realizare de către personalul subordonat, monitorizează și controlează executarea lor.

25. Respectarea eticii medicale, tainei medicale privind faptul testării la infecția HIV, statutul HIV pozitiv, precum și responsabilitatea personală în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

26. Cooperarea cu instituțiile teritoriale în domeniul protecției copiilor rămași fără îngrijirea părinților. Sesizează organele tutelare sau de resort în cazul depistării, suspiecție la abuz și neglijență față de copil, gravidă sau altă persoană.

27. Luarea la evidență și supraveghere a gravidelor conform Standardelor de supraveghere, cu consultarea la medicul obstetrician ginecolog în termenele stabilite în cazul sarcinii fiziologice sau consultarea la medicul obstetrician ginecolog la fiecare vizita a gravidelor din grupul de risc moderat și sever.

28. Depistarea precoce a complicațiilor în timpul sarcinii și în perioada de lăuzie cu referirea gravidelor, lăuzelor la consultația medicului obstetrician ginecolog, spitalizare în caz de urgență sau consultația la asistența medicală perinatală de nivelul II sau III.

29. Asigură supravegherea copiilor conform Standardelor de supraveghere cu asigurarea măsurilor de profilaxie, depistarea precoce a maladiilor, formarea corectă a grupurilor de risc cu efectuarea măsurilor de întremare a sănătății la terminii oportuni.

30. Salariatul este obligat să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal pe care le deține, în temeiul Legii nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal și Ordinul IMSP AMT Rîșcani nr.84 din 25.04.2013 „ Cu privire la protecția datelor cu caracter personal în cadrul IMSP AMT Rîșcani” inclusiv anexele, și în cazul încălcărilor comise poate fi sancționat conform prevederilor legislației în vigoare.

31. Salariatul își asumă responsabilitatea respectării datelor cu caracter personal, în prelucrarea acestora în Sistemul Informațional Automatizat Asistența Medicală Primară și va păstra confidențialitatea datelor de acces primite prin actul de predare-primire prin nedivulgarea și pierderea acestora.

## **Medic endocrinolog**

În funcție de medic endocrinolog este numit un medic cu studii medicale superioare, studii speciale în domeniul endocrinologiei și permisiunea de activitate medicală.

1. Elaborarea planului de activitate anual și trimestrial.

2. Prezentarea rapoartelor analitice trimestriale și anuale managerului CCD, CMF.

3. Să corespundă unui nivel profesional calificat și să-și perfecționeze permanent cunoștințele în domeniu;

4. Să contribuie la îndeplinirea metodelor diagnostice, terapeutice și profilactice contemporane în acordarea asistenței medicale pacienților.

5. Să primească pacienții conform înscrierii tichetelor și la timpul indicat;

6. Să depisteze la timp pacienții ce suferă de maladii a sistemului endocrin.

7. Să asigure spitalizarea pacienților în stări acute;

8. Să desfășoare conlucrarea între staționar, serviciul de ambulatoriu și medicii de familie;
9. Să contribuie la promovarea educației pentru sănătate, la formarea cursurilor de instruire a pacienților;
10. Propagarea „Modului sănătos de viață” în profilaxia maladiilor de bază.
11. Să participe la aprecierea incapacității temporare de muncă a pacienților și îndreptarea lor la timp la CMC și CMEV;
12. De a face bilanțul de sănătate a pacienților;
13. Să controleze incapacitatea temporară de muncă al pacienților luați în evidență de către medicul de familie;
14. Corect și la timp să ducă evidența documentelor ce țin de activitatea sa;
15. Permanent să-și ridice nivelul profesional prin reciclare, participarea la seminare, conferințe, prelegeri;
16. De a asigura păstrarea integrității bunurilor existente în dotare locului de muncă.
17. Asigurarea asistenței medicale consultative profilactice și curative pacienților cu maladii grave, cu dificultăți diagnostice și terapeutice, conform standardelor medicale și prevederile Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală la trimiterea medicului de familie;
18. Efectuarea evaluării corectitudinii supravegherii pacientului sănătos și bolnav, inclusiv prin deplasare, în cadrul asistenței medicale primare în teritoriul subordonat (urban, rural);
19. Participarea la luarea deciziei în spitalizarea sau posibilitatea realizării tratamentului în condiții de ambulator a pacienților cu maladii grave;
20. Evidența, consultarea și supravegherea, de comun cu medicul de familie a pacienților cu afecțiuni cronice în conformitate cu Lista aprobată de Ministerul Sănătății;

### **Medic infecționist**

1. În funcție de medic infecționist poate activa persoana cu studii medicale superioare, studii speciale în domeniul maladiilor infecțioase.
2. Elaborarea planului de activitate anual și trimestrial.
3. Prezentarea rapoartelor analitice trimestriale și anuale managerului CCD, CMF.
4. Cunoașterea la perfecție și îndeplinirea cerințelor: ordinelor, instrucțiunilor, dispozițiilor ministerului de resort, legislației în vigoare, actualului Regulament și altor documente pe specialitate.
5. De a consulta pacienții conform programării prealabile, corect și la timp.
6. Permanent să țină sub control starea sănătății pacienților cu maladii infecțioase până la însănătoșirea lor completă.
7. Să efectueze dispanserizarea pacienților și să acorde consultații medicilor de familie privitor la pacienții cu suspexii la maladii infecțioase pentru definitivarea diagnosticului, tratament și profilaxie.
8. Permanent de dus lucrul în direcția ridicării nivelului profesional cu medicii și asistentele medicale de familie cu punerea în discuție a cazurilor de diagnostic neprecizat.
9. De semnalizat zilnic Centrul de Medicină Preventivă Municipal, despre cazurile de maladii infecțioase înregistrate.
10. Să respecte continuitatea în activitate conlucrarea între staționar, serviciile specializate de ambulator și medicii de familie.
11. Propagarea modului sănătos de viață în profilaxia maladiilor infecțioase.
12. În activitatea sa să respecte principiile eticii și deontologiei.
13. Asigurarea asistenței medicale consultative, profilactice și curative pacienților cu maladii infecțioase, cu dificultăți, cu respectarea confidențialității în relația pacient-medic, medic-pacient conform standardelor medicale și prevederile Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală la trimiterea medicului de familie și în caz de urgențe medicale.
14. Respectarea eticii medicale, tainei medicale privind faptul testării la infecția HIV, statutul HIV pozitiv, precum și responsabilitatea personală în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
15. Participarea la luarea deciziilor privitor la spitalizarea pacienților sau/și posibilitatea realizării tratamentului în condiții de ambulatoriu.
16. Evidența, consilierea și supravegherea în dinamică de comun cu medicul de familie a bolnavilor cu maladii cronice infecțioase în conformitate cu lista aprobată de MSMPS.

17. Promovarea și implementarea programelor naționale în domeniul ocrotirii sănătății.
18. Să analizeze și să evalueze permanent activitatea sa.
19. De a participa la discuții ce abordează problemele practico-teoretice, organizatorice, diagnostico-curative, ce țin de controlul maladiilor infecțioase.
20. Să acorde asistența consultativ-metodică, să modifice argumentat programele terapeutice și de recuperare a pacienților cu probleme de sănătate.

### **Medic oftalmolog**

1. Cunoașterea la perfecție și îndeplinirea cerințelor: ordinelor, instrucțiunilor, dispozițiilor ministerului de resort, legislației în vigoare, actualului Regulament și altor documente pe specialitate.
2. Organizarea zilnică a locului de lucru în cabinet în conformitate cu cerințele sanitare-igienice și contraepidemice, precum și altor documente.
3. Primirea, întocmirea documentației, medicale respective, acordarea asistenței medicale pe specialitate calitative, în deplin volum, supravegherea pacienților până la vindecarea lor sau internarea la staționar.
4. Trimiterea la tratament în staționar a bolnavilor care necesită tratament staționar ce nu se pot efectua în condițiile staționarului de zi sau ambulator.
5. Consultarea bolnavilor trimiși de medicii de familie și de alți medici specialiști și pe urgențe medicale.
6. Depistarea la timp a persoanelor ce necesită intervenție oftalmologică după focație și luarea lor în evidență.
7. Participarea activă la efectuarea examinărilor profilactice a diferitor categorii de populație (copii, gravide, persoane > 40 ani (conform Programului Unic de asigurări medicale ) în scopul depistării diverselor maladii st. precauție).
8. Expertiza incapacității temporale de muncă cu recomandății ce țin de concediu medical conform ordinelor MSMPS RM.
9. Îndeplinirea la un nivel profesional înalt a documentației medicale de evidență pe specialitate. Analiza trimestrială a lucrului curativ-diagnostic conform formularelor stabilite. Prezentarea raportului statistic la cererea managerului.
10. Însușirea și aplicarea în practică a metodelor moderne de diagnostic și tratament a maladiilor de profil.
- 11 Respectarea principiilor de etică și de ontologie în relațiile sale cu pacienții și colegii de breaslă.
14. Organizarea și acordarea asistenței medicale specializate calitative și în deplin volum cu utilizarea tehnologiilor moderne, care vor avea ca scop principal ameliorarea sănătății populației.
15. Activitatea serviciului va fi orientat la asigurarea asistenței medicale specializate în conformitate cu cerințele Programului Unic și prestarea de servicii extrabugetare (prin asigurare și contra plată).
16. Sporirea volumului asistenței medicale specializate în condiții de CMF, CCD în conformitate cu noile cerințe.
17. Conlucrarea cu alte servicii în organizarea și activitatea sa ca factor important în lărgirea volumului asistenței oftalmologice prespitalicești.
18. Acordarea ajutorului organizatoric metodic și consultativ în asistența oftalmologică de ambulatoriu medicilor de familie.
19. Respectarea eticii medicale, tainei medicale privind faptul testării la infecția HIV, statutul HIV pozitiv, precum și responsabilitatea personală în conformitate cu prevederile Legii Codul Contravențional al RM nr.218-XVI din 24.10.2008, art.75.

## **Medic reumatolog**

1. Medicul reumatolog este numit în funcție de către directorul IMSP AMT Rîșcani, conform legislației în vigoare și se află în subordinea nemijlocită a managerului.
2. În funcție de medic reumatolog este numit un medic cu studii medicale superioare, studii speciale în domeniul reumatologiei.
3. În activitate medicul reumatolog se conduce de Regulamentul intern, de ordinele, de dispozițiunile și de instrucțiunile MSMPS RM pe specialitate și de legislația în vigoare.
4. Asigură asistența medicală consultativă profilactică și curativă pacienților cu maladii grave, cu dificultăți diagnostice și terapeutice, conform standardelor medicale și prevederilor Programului Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală la trimiterea medicului de familie;
5. Efectuarea evaluării corectitudinii supravegherii pacientului sănătos și bolnav, inclusiv prin deplasare, în cadrul asistenței medicale primare în teritoriul subordonat;
6. Participarea la luarea deciziei în spitalizarea sau posibilitatea realizării tratamentului în condiții de ambulator a pacienților cu maladii grave;
7. Evidența, consultarea și supravegherea, de comun cu medicul de familie a pacienților cu afecțiuni cronice în conformitate cu Lista aprobată de Ministerul de resort;
8. Promovarea și implementarea programelor naționale și ramurale în domeniul ocrotirii pacientului.
9. Să corespundă unui nivel profesional calificat și să-și perfecționeze permanent cunoștințele în domeniu;
10. Să contribuie la îndeplinirea metodelor diagnostice, terapeutice și profilactice contemporane în acordarea asistenței medicale pacienților.
11. Să primească pacienții conform înscrierii și în timpul indicat;
12. Să depisteze la timp pacienții ce suferă de maladii reumatismale.
13. Să asigure spitalizarea pacienților în stări acute;
14. Să desfășoare conlucrarea între staționar, serviciul de ambulator și medicii de familie;
15. Propagarea „Modului sănătos de viață” în profilaxia maladiilor de bază.
16. Să participe la aprecierea incapacității temporare de muncă al pacienților și îndreptarea lor la timp la CMC și CMEV;
17. Să controleze incapacitatea temporară de muncă al pacienților luați în evidență de către medicul de familie;
18. De a asigura păstrarea integrității bunurilor existente în dotarea locului de muncă.

## **Medic imagist-radiolog**

1. În funcție de medic imagist-radiolog este numit un specialist cu studii medicale superioare cu pregătire corespunzătoare în domeniul imagisticii medicale.
2. Medicul imagist-radiolog se află în subordinea nemijlocită a șefului secției de imagistică medicală.
3. În activitatea sa medicul imagist-radiolog se conduce de actele instructiv-normative în domeniu, instrucțiunile de radioprotecție, Regulamente ANRANR și alte acte oficiale, Regulamentul intern al instituției și de legislația în vigoare.
4. Asigurarea păstrării și utilizării optime a bunurilor materiale din cabinetul de radiodiagnostic.
5. Asigurarea activității cabinetului în concordanță cu normele de protecție a muncii și tehnicii securității.
6. Organizarea permanentă în cabinetul respectiv a activității în conformitate cu cerințele sanitaro-igienice și anti-epidemice, precum și a altor documente de conduită.
7. Dirijarea activității personalului medical mediu subordonat și verificarea corectitudinii și calității îndeplinirii de către acesta a procedurilor și manoperelor.
8. Completarea corectă și calitativă a documentației medicale prevăzute de legislație.
9. Efectuarea lunară a analizei activității de radiodiagnostic. Prezentarea rapoartelor statistice și analitice cu indicarea propunerilor adecvate privind înlăturarea neajunsurilor depistate, prezentarea informației suplimentare la cererea șefului secției.

10. Acordarea ajutorului organizatoric-metodic în efectuarea investigațiilor de radiodiagnostic personalului medical din sectorul medical primar.

11. Sarcina de bază a medicului imagist-radiolog este efectuarea oportună și calitativă a investigațiilor imagistice pacienților în scopul stabilirii precoce a diagnosticului, în volum deplin și în conformitate cu prevederile protocoalelor clinice, a standardelor și a Programul Unic de asigurări medicale obligatorii.

12. Consultarea, în caz de necesitate, a personalului medical din instituția în cauză și din alte instituții sanitare vizând pregătirea corectă a pacienților pentru efectuarea unor investigații radiologice separate, inclusiv a medicilor curanți despre consecințele nefavorabile posibile ale iradierii nejustificate a pacienților în cazul utilizării frecvente și neîntemeiate a investigațiilor radiologice.

13. Primirea permanentă a pacienților conform programului aprobat de conducerea instituției sanitare cu respectarea normativelor stabilite de primire a acestora.

14. Dirijarea activității personalului medical cu studii medii și inferioare din secția de imagistică medicală, verificarea corectitudinii, plenitudinii, și oportunității executării indicațiilor medicilor din instituția respectivă.

15. Însușirea și implementarea în practica cotidiană a metodelor moderne de radiodiagnostic a pacienților.

16. Respectarea principiilor de etică și deontologie, a confidențialității în relațiile sale cu pacienții și colegii de serviciu.

### **Asistent medical de familie**

Conform **atribuțiilor de funcție** asistentul medical de familie îndeplinește următoarele activități:

a) realizează evidența persoanelor aflate pe lista medicului de familie, starea sănătății populației deservite, participă în formarea grupelor dispanserice a pacienților;

b) organizează primirea ambulatorică a medicului de familie, pregătește instrumentarul medical, fișele de ambulator a pacienților, blanchetele rețetelor și trimerilor la diferite investigații;

c) completează trusa cu medicamentele necesare, instrumente sterile, material de pansament, echipament individual de protecție pentru activitatea profesională. Efectuează evidența medicamentelor, materialului de pansament, instrumentarului, formularele de stricta evidență. Supraveghează siguranța și funcționarea dispozitivelor medicale și echipamentelor, oportunitatea de reparare și de rebut;

d) efectuează examinările de triaj, inclusiv profilactice, cu înscrieri în fișa de ambulator în limitele competenței sale;

e) identifică și rezolvă în limitele competenței problemele medicale, psihologice a pacientului;

f) asigură și oferă servicii de asistență medicală pacienților cu cele mai răspândite maladii, inclusiv oferă măsuri de diagnosticare (individual și de comun cu medicul);

g) organizează convorbiri de școlarizare cu diverse grupe de pacienți, conform metodicilor elaborate sau conform planului elaborat și coordonat cu medicul;

h) asigură primirea pacienților în limitele competenței sale;

i) efectuează, sub supravegherea medicului de familie, imunizarea categoriilor de populație, conform calendarului de vaccini;

j) planifică, organizează, monitorizează efectuarea investigațiilor profilactice a contingentelor de risc în scopul depistării precoce a tuberculozei, maladiilor oncologice, glaucomului, hipertensiunii arteriale, diabetului zaharat, maladiilor sexual-transmisibile etc.;

k) efectuează activități de profilaxie a maladiilor infecțioase și informează medicul de familie și administrația CCD,CMF;

l) organizează și desfășoară activități privind instruirea sanitaro-igienică a



populației;

m) acordă asistența medicală în cazul urgențelor medico-chirurgicale;

n) asigură completarea calitativă și în termeni a documentației medicale

primare;

o) este familiarizat cu informațiile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor de funcție;

p) prezintă propuneri de îmbunătățire a calității asistenței medicale, îmbunătățirea organizării muncii;

q) dă indicații personalului medical inferior din subordine, verifică volumul și calitatea activităților îndeplinite;

r) participă la ședințe profesionale, conferințe, asociații obștești;

#### **Obligațiuni:**

a) asistentul medical de familie prin specificul activităților sale este obligat să fie la curent cu noutățile profesionale, să participe sistematic la cursuri de formare continuă;

b) realizarea măsurilor profilactice, diagnostice și curative conform indicațiilor medicului;

c) colectarea și interpretarea datelor;

d) acordarea asistenței de urgență în limitele competenței sale bolnavilor, suferinzilor în stări urgente, stări extremale acute;

e) pregătirea locului de muncă, utilajului, aparatajului, instrumentarului, fișelor medicale ale pacienților;

f) respectarea regimului sanitaro – igienic în cadrul oficiului, regulilor asepticii și antisepticii, condițiilor de sterilizare a instrumentarului și materialului de lucru;

g) respectarea măsurilor de prevenire a complicațiilor posibile după intervenții medicale conform instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;

h) evidența documentației medicale;

i) respectarea eticii și deontologiei medicale.

### **Felcer-laborant**

1. În funcția de felcer-laborant este numită persoana cu studii medicale medii, care are o pregătire specială în diagnosticul de laborator și care a absolvit colegiul de medicină sau școala medicală.

Funcțiile de bază:

1. Pregătește reactivi, vesela de laborator, aparatajul, soluțiile dezinfectante.

2. Înregistrează primirea materialului biologic în laborator, efectuează prelucrarea și pregătirea bioprobelor pentru cercetări.

3. Efectuează colectarea sângelui din deget de la pacienți.

4. Îndeplinește investigațiile de laborator la compartimentul determinat de șeful laboratorului în conformitate cu cerințele de calificare și normativele în vigoare.

5. Efectuează sterilizarea instrumentarului de laborator în conformitate cu instrucțiunile în vigoare.

6. Completează documentația necesară.

7. Execută însărcinările șefului laboratorului de diagnostic clinic privitor la asigurarea tehnico-materială a laboratorului.

8. Este obligat să respecte regulile tehnicii de securitate, igienei muncii și a regimului antiepidemic conform cerințelor regulamentelor în vigoare.

9. Este obligat să-și ridice sistematic nivelul profesional la cursurile de perfecționare.

### **Asistent medical fizioterapie**

În funcție de asistentă medicală de fizioterapie este angajată o persoană cu diploma de absolvire a Colegiului și specializare în domeniu.

Funcția principală a asistentei medicale din cabinetul de fizioterapie este efectuarea corectă a procedurilor fizioterapeutice la pacienți la indicația medicului și menținerea aparatelor în stare de funcționare.

Este în subordinea nemijlocită a managerului și asistentei superioare a CMF.

Atribuțiile generale:

1. Pregătirea locului de lucru și verificarea aparatelor, firelor, rețelelor.
2. Selectarea procedurilor fizioterapeutice necesară pacientului din fișa fizioterapeutică completată de medic.
3. Este responsabilă de succesiunea procedurilor fizioterapeutice în caz când medicul a indicat mai multe proceduri la pacient.
4. Respectă alegerea priorităților de aplicare a procedurilor în primul rând a pacienților în stare mai gravă.
5. Pregătește necesarul și asigură locul de lucru cu soluțiile medicamentoase.
6. Verifică aparatul pentru procedurile respective și îl conectează la sursa de energie.
7. Respectă regulamentul intern al instituției medicale; normele generale de protecție a muncii și regulile antiincendiarie
8. Anunță pacientul și informează despre esența procedurilor, durata și comportamentul pe parcursul procedurii.
9. Respectă cerințele regimului sanitar-antiepideemic.
10. Informează și supraveghează pacientul despre starea și reacțiile lui la procedură.
11. În caz de apariția reacțiilor adverse la procedură - asistenta medicală întrerupe procedura și informează de urgență medicul.
12. Supraveghează și coordonează activitatea personalului de subordine.
13. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern al instituției.
14. Este responsabilă de aplicarea echipamentului de protecție în timpul efectuării procedurilor.
15. Posedă abilități de comunicare, susținere și încurajare a copilului bolnav de orice vârstă.
16. Formează relații de comunicare adecvată cu aparținătorii-părinții (mama, bunica).
17. Perfecționează cunoștințele și deprinderile practice prin studii individuale sau alte forme de educație continuă.

Atribuțiile specifice:

1. Asistenta medicală activează în colaborarea cu colegii de echipă.
2. Asigură dezinfectarea și sterilizarea materialului și vaselor folosite.
3. Completează documentația specifică postului și este responsabilă de păstrarea ei.
4. Respectă standardele efectuării procedurilor fizioterapeutice.
5. În cazuri de urgență sau reacții adverse acordă primul ajutor și anunță imediat medicul.

Competențele :

1. Asistenta va obține colaborarea pacientului (copilului și mamei), pe parcursul efectuării procedurilor.
2. Informează corect pacientul referitor la necesitatea procedurilor, numărul lor și rezultatul așteptat.
3. Selectează corect materialele necesare pentru fiecare procedură aparate.
4. Verifică și folosește corect aparatele necesare pentru procedura indicată.
5. Verifică regimul de lucru a aparatelor.
6. Efectuează corect tehnica de aplicare a procedurilor fizioterapeutice și durata lor conform indicațiilor.
7. Menține relații de colaborare și de conlucrare cu colegii.
8. Efectuează activități de educație pentru sănătate.